

Provozní řád školy	Čj. 01092021
Vypracovala a schválila:	Ředitelka školy Vladimíra Jurigová, MBA
Konzultováno:	KHS Liberec, Mudr. Pilnáčková
Platnost směrnice od 1.9.2021	Pravidelně aktualizováno

Provozní řád je zpracován v souladu zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění., vyhlášky č.410/2005Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Základní údaje

Název školy: Mateřská škola „Korálek“, Liberec, Aloisina výšina 645/55, příspěvková organizace

Adresa sídla školy: Aloisina výšina 645/55, 460 15 Liberec 15

Ředitelka: Vladimíra Jurigová, MBA

Telefon/fax: 482 751 158

Mobil: 604 124 272

E-mail: koralek@mskoralek.cz

Právní forma: právní subjekt

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Typ MŠ: celodenní provoz

Kapacita školy: 90

Provozní doba: 6,00- 17,00 hodin

Rozpis tříd: 4. třídy

Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Organizace provozu školy

Zahájení provozu:	6:00
Příchod dětí:	6:00 – 8:00
Dopolední program:	6:00 – 12:30
Vyzvedávání dětí:	12:15 – 12:45
Odpolední klid:	12:15 – 14:00
Odpolední program:	14:00 – 17:00
Ukončení provozu:	17:00

Poznámka: Bezpečnost provozu školy se řídí směrnicí „Bezpečnostní zajištění školy.“

Časový rozvrh výdeje jídla:

Dopolední svačina:	8:30 – 9:00 (individuální dle potřeby dítěte)
Oběd:	11:30 – 12:15
Odpolední svačina:	14:30 (individuální dle potřeb dítěte)

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí. Cizí strážníci se v mateřské škole nestravují, škola nepřijímá potraviny od rodičů, pouze v případě plnění TVP v tematickém bloku, kdy se rodiče v rámci programu a metodiky Zdravá abeceda mají možnost spolupodílet se na prožitkové pedagogice.

Pitný režim

Děti mají k dispozici čistou vodu s bylinkami nebo ovocem, v zimním období různé druhy čajů. Kuchařky doplňují pitný režim po svačině do nádob ve třídách. Na zahradu donášejí pití provozní pracovníce a v případě potřeby i paní učitelky.

Péče o dítě

Mateřská škola doplňuje přirozenou výchovu v rodině, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Usiluje o integraci dětí se sociální indikací. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení, zejména článek 16, 18, 23 a 29. Osoby, pečující o dítě, je chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě

předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností.

Všichni zaměstnanci školy ve své činnosti s dětmi důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

Docházka dítěte do mateřské školy

Nástup dětí do MŠ v 6:00 –8:00 hodin (po domluvě i během dopoledne). Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem. V případě, že dítě není odhlášené den předem (do 8,00), rodiče na příslušný den stravné hradí. Rodiče předškoláků se řídí ustanoveními Školního řádu MŠ, kde jsou ustanoveny povinnosti ZZ, které vyplývají z povinného předškolního vzdělávání.

Odchod v jinou, než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte učitelkou. Učitelce předávají dítě osobně.

Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů.

Denní program

Výuka v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu a tematicky zaměřených třídních vzdělávacích plánů.

Režim dne se pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

Rámcový plán režimu dne:

Spontánní hra probíhá po největší část dne 6:00 – 8:30 hodin,

od 8:30 do 9:45 hodin probíhá řízená pedagogická činnost. Vzdělávání probíhá také formami prožitkového a situačního učení, může tedy prolínat během celého dopoledne.

Individuální pedagogická práce s předškoláky podle organizace dne učitelkami, vyhovující je práce s předškoláky v době poledního klidu dětí, zejména od 13:00 do 14:00 hodin.

Spontánní hra a řízená činnost včetně pohybových aktivit se mohou vzájemně prolínat podle momentální situace, učitelka často nenásilně motivuje a řídí hry dětí, řízená činnost může probíhat i individuálně během her dětí.

Pobyt venku

Probíhá zejména od 10:00–11:30 hodin, v jarním a letním období mohou učitelky řízené a výchovné činnosti s dětmi provádět venku, na školní zahradě, která je pro situační učení přizpůsobená. Doba pobytu dětí venku se prodlužuje od 8:45 – 11:30 hodin. V tomto období učitelky zařazují tematické vycházky do okolí školy.

Děti mají k dispozici oplocený areál školní zahrady. Travnaté plochy jsou pravidelně sekány. Pískoviště je zakryto proti znečištění zvířaty. Dezinfekce 1x ročně pravidelně na jaře.

Pískoviště je v létě denně vlhčeno vodou a dezinfikováno. Je dodržováno, aby v letních měsících při pobytu venku děti nosily sluneční brýle, letní čepice a pokožka je chráněna krémy s vysokým UV filtrem.

Při vycházkách pedagogičtí pracovníci učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, vpravo, dbají na bezpečnost při přecházení vozovky. Používání dopravního terčíku a výstražné vesty mají vždy děti v první dvojici, poslední dvojici a děti, které jdou blíže k vozovce. Učitelky seznamují děti průběžně s pravidly bezpečného chování.

Pobyt dětí v jarních a letních měsících probíhá i odpoledne, od 14:30 do 16:00 hodin. Od 16:30 do 17:00 hodin se všechny děti rozcházejí ve třídě Sluníčka (z bezpečnostních důvodů).

Pohybové aktivity

MŠ je plně vybavena pro tyto činnosti, má plně vybavenou školní zahradu. Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- před dopolední svačinou – zdravotně **zaměřené činnosti s náčiním, slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry zaměřené na relaxaci, rozcvičky, řízené TV činnosti zaměřené na cvičení na náradí, na prvky sportovních her, cvičení v tělocvičně ZŠ Aloisina výšina, každý týden v dopoledních hodinách pro předškolní děti. Škola je zapojená v projektu Česko se hýbe a Děti na startu.**
- pobyt venku – řízené a **spontánní pohybové činnosti, pohybové hry**

- odpoledne po odpočinku – pohybové **chvilky, hry, hudebně pohybové činnosti, hry na školní zahradě, hřiště**

Děti mají dostatek tekutin. Pití nosí na zahradu provozní pracovnice.

Vybavenost: pískoviště, které je kryté plachtou, průlezky, houpačky, dřevěný zahradní domek, plastové lavičky, herní věž, lanové centrum ve svahu. Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku.

1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě, celá zahrada je vždy průběžně kontrolována a sleduje se technický stav všech herních prvků.

Odpočinek, spánek

V době od 12:15 –14:00 hodin. Předškolní děti mají odpočinek zkrácený, probíhá formou polední relaxace, po níž děti pracují v programu pro předškoláky.

Každé dítě má svojí pevnou matraci, která poskytuje pevnou oporu zad, opatřenou značkou dítěte. Lůžkoviny, které jsou pravidelně podle vyhlášky převlékány, jsou opatřeny značkou dítěte. Matrace jsou uskladněny v boxech a nedotýkají se. Součástí každého boxu je prostor na lůžkoviny. Každé dítě má svůj úložný prostor, individuální matraci a lůžkoviny, vše označené. Pyžama dětí jsou v kapsářích, které jsou označeny značkou dítěte a jsou dávana rodičům 1x týdně nebo dle potřeby na výměnu. Matrace mladších dětí jsou opatřeny chráničem proti prosáknutí.

Speciální třída má svojí odpočinkovou místnost. V této místnosti jsou speciálně vyrobené palandy na míru, na kterých má každé dítě své označené povlečení. Místnost je větratelná.

Předškolní děti, které po obědě pouze relaxují, se do pyžam nemusí převlékat. Pokud se děti nepřevlékají do pyžama, relaxace probíhá na matraci, bez prostěradla, děti relaxují oblečené. Rodiče předškoláků zajistí dětem náhradní oblečení na odpočinek dětí, v případě, že by si děti své stávající oblečení znečistily.

Odpolední odpočinek dětí probíhá v místnosti, která je součástí příslušenství třídy, a která dopoledne a odpoledne slouží jako herna. Rozměry místnosti jsou 50 m².

Matrace jsou rozkládány vedle sebe dle hygienické normy tak, aby každé dítě mělo kolem sebe dostatek prostoru. Prostor herny odpovídá počtu matrací 25 ks. Lůžkoviny jsou na matrace ukládány vždy v protilehlém směru, aby hlavy dětí nebyly vedle sebe.

Předškoláci mohou relaxovat i v prostoru třídy, na matracích nebo v relaxačních koutcích.

Způsob manipulace s prádlem

Prádlo je skladováno ve skladu prádla ve skříních, které se větrají. Lůžkoviny jsou uloženy ve skříních v místnosti, kde jsou uloženy matrace a lůžkoviny. Místnost je větratelná. Za povlékání prádla zodpovídají provozní pracovníce. Děti mají lůžkoviny opatřené svojí značkou uložené v boxu, s matrací, která je opatřena také značkou dítěte. Lůžkoviny jsou pravidelně větrány.

Způsob praní prádla

Pyžama perou rodiče, ručníky a lůžkoviny si nechává škola prát v prádelně Haj4 s.r.o. V případě nutnosti (pomočení dítěte) si lůžkoviny perou rodiče doma a po vyprání vrací zpět do MŠ. Dítěti je do té doby poskytnuto náhradní čisté povlečení.

Výměna prádla:

- **lůžkoviny** dle vyhlášky 1x za 3 týdny a dle potřeby, pro převlékání lůžkovin mají provozní pracovníce určený den v týdnu.

Za dodržování hygienické normy – lhůty pro převlékání lůžkovin – jsou zodpovědné provozní pracovníce.

- **ručníky** 1x týdně a dle potřeby

Pyžama dětem rodiče perou doma a nosí čistá každý týden

Způsob manipulace s prádlem

Vyprané lůžkoviny jsou uloženy ve skříně ve skladu prádla. Použité ručníky odnáší paní uklízečka v uzavřené igelitové tašce, vyprané uloží do skříně.

Režim úklidu

Denně

- setření všech podlahových krytin, nábytku, okenních parapetů, klik, rukojetí, splachovadel, mytí umyvadel, sedátek na WC dezinfekčními prostředky, vynášení odpadků, vysávání koberců, stírání prachu dle potřeby

Podrobný rozpis prací mají provozní pracovníce uvedený ve své náplni práce.

Týdně

- omytí omyvatelných stěn v umývárkách, WC, dezinfekce podlahových krytin, nábytku, parapetů.

2x ročně

- mytí oken včetně rámců, omytí svítidel, kompletní úklid všech prostor školy

Za nákup a evidenci čistících a dezinfekčních prostředků a jejich správné používání zodpovídá hospodářka školy.

Údržba zeleně

- sečení trávy 3x do roka, údržba stromů a keřů 1x ročně, provádí oslovená firma.

Pískoviště

Písek se pravidelně vyměňuje, je přikrytý plachtou.

Zodpovědnost učitelek mateřské školy

Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám.

Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice apod.) nenesou odpovědnost.

Zápis do mateřské školy

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn v MŠ, a ve vývěskách zřizovatele.

Děti se do MŠ obvykle přijímají od začátku školního roku.

Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

Nástup do mateřské školy a adaptační doba

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 2 měsíce.

Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat vedoucí učitelce „Evidenční list“, který obsahuje údaje o dítěti. Potvrzení pediatra, že je dítě zdrávo, že může MŠ navštěvovat a že je pravidelně očkováno je součástí Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat učitelce MŠ nejpozději 1.9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

Spolupráce MŠ se ŠPZ

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko – psychologickou poradnou, SPC pro děti TP a PAS, a SPC pro děti s vadami sluchu. Bližší informace podávají jednotlivé učitelky.

Ozdravná opatření

Pravidelně je sledováno vytápění a provádí se větrání místností. Přímé větrání – ráno před zahájením provozu, v době při pobytu dětí venku. Přiměřené větrání před i během odpočinku dle aktuálního počasí venku. Je dodržován dostatečný pobyt dětí venku.

Podpůrné aktivity:

- dechová cvičení
- každodenní zdravotně zaměřené tělovýchovné činnosti
- dostatečný pohyb na čerstvém vzduchu a slunci
- vhodné oblékání – přiměřené aktuálnímu počasí
- cvičení v tělocvičně ZŠ, zapojení do programu „Česko se hýbe“ a „Děti na startu“

Teplota vzduchu

Škola využívá systém termoregulace zajišťovaný zřizovatelem s regulovaným přístupem na dálku. Budova je vytápěna na 18–21° C. Po celé budově jsou rozmístěna čidla, která jsou napojena na hlavice s termoregulací.

Provozní podmínky a prostorové podmínky podle v. č. 108/2001 Sb.

Škola má pitnou nezávadnou vodu.

Prostorové podmínky vyhovují.

WC i umývárny mají odpovídající vybavení.

Optimální podmínky v mateřské škole jsou zajištěny pro vzdělávání i pro děti mladší tří let.

Různé

Podle pokynů učitelek si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení, přezůvky, pyžamo a náhradní oblečení (ponožky, punčocháče, spodní prádlo, tričko, tepláky)

Všechny části oděvu a obutí musí rodiče označit viditelně značkou, případně jménem dítěte.

Systém podávání svačin: samoobslužný.

Otužování

- způsob – vzduchem/denně
- infrasauna – 1x týdně časově flexibilně, v závislosti na počasí, počtu dětí a organizaci vzdělávání.

Využívání infrasauny pro saunování dětí se řídí platnou Směrnicí o využívání infrasauny.

Kouření v objektu MŠ zcela zakázáno.

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně., při předem známé absenci předem.

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon do školní matriky. Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozí návštěvě MŠ
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v předchozí MŠ
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.).

V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravé a způsobilé nastoupit zpět do MŠ. Rodiče jsou povinni dodržovat Organizační pokyn o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, v souladu s legislativními opatřeními v souvislosti s Covid – 19.

Práva a povinnosti zákonných zástupců jsou uvedena ve Školním řádu, s platností od 1.9.2025, s řádem byli seznámeni všichni zákonní zástupci dětí, které školu navštěvují.

Spolupráce MŠ s rodiči

Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ.

Informace o svých dětech mohou rodiče získat od učitelek ve třídě v předem dohodnuté době.

Informace o dětech, spolupráci s PPP a o provozu MŠ mohou rodiče získat od ředitelky MŠ v předem dohodnuté době. Informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ, mohou rodiče získat od ředitelky školy.

Rodiče se účastní konzultací o vývoji a pokrocích dítěte, které probíhají 2 x ročně u předškolních dětí (prosinec a květen/červen) a 1 x ročně ostatní dětí.

Vladimíra Jurigová, MBA

ředitelka školy