



Vnitřní řád mateřské školy

1. Přijímací řízení

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá zejména v dubnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Na schůzce nově přijatých dětí obdrží rodiče Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, informace o provozu mateřské školy, a domluví si průběh adaptace.

2. Platby v mateřské škole

- Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:
Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ a děti s OŠD mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na veřejném informačním místě v šatnách dětí, na informační nástěnce. (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).
- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole písemnou žádost o osvobození a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).
- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.
- Způsob platby : v hotovosti u hospodárky školy ve stanovených termínech /i v době nepřítomnosti dítěte v MŠ / , nebo převodem z účtu.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy. (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d). Rodiče mají na vyžádání u hospodárky školy k dispozici měsíční přehled docházky jejich dětí do MŠ.
- Na základě dokumentu Školní řád, se kterým jsou povinni se seznámit všichni rodiče dětí, které navštěvují mateřskou školu , jsou rodiče povinni uhradit poplatek za „nevyzvednuté“ dítě po skončení provozní doby školy .Poplatek se vypočítává vždy na jeden rok, podle

kalkulace provozních a mzdových nákladů na dítě, a kalkulace je zveřejněna na informativním místě – v šatnách dětí na informativní nástěnce. Poplatek za „nevyzvednuté“ dítě se hradí vždy za každou započatou půlhodinu.

•

3. Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte rodiče aktualizují údaje: telefonické spojení, na zdravotní pojišťovnu, adresu, zaměstnavatele.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4. Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6,00 do 17,00 hodin. Děti se do MŠ přijímají od 6,00 do 8,00 hodin.
- Pozdější příchod dítěte je možný POUZE výjimečně, po předchozí dohodě s třídní učitelkou. Předškolní vzdělávání probíhá v době od 8,00 – 12,00 hodin. Vstup do areálu školy se v 8,15 hodin uzamyká.
- Omlouvání dětí se řídí ustanoveními ve Školním řádu .
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, (OSPOD), případně se obrátí na Policii ČR-podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- V případě, že si rodiče opakovaně dítě nevyzvednou do konce provozní doby školy, jsou povinni uhradit „pokutu“ za nevyzvednuté dítě. Pokud se situace s pozdním vyzvedáváním dítěte z mateřské školy opakuje, ohlásí to ředitelka školy příslušnému odboru sociální péče.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky, nebo e-mailem. Pokud rodič dítě neomluví, je automaticky započítáno do denního stavu. Rodiče jsou povinni dítě omluvit z docházky v mateřské škole. Pokud se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, ředitelka může předškolní vzdělávání dítěte ukončit.
- Rodiče jsou dále povinni řídit se ustanovením v bodě 5 Školního řádu o bezpečnosti dětí v MŠ, zejména o zdravotním stavu dítěte a postupu při vykazování symptomů onemocnění dítěte. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí, nebo Čestné prohlášení zákonného zástupce o bezinfekčnosti dítěte, které po nemoci uznal lékař schopným do kolektivu dětí.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají

zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

- Nově přijímané děti mají upravený a zkrácený pobyt v MŠ, aby snáze proběhla jejich adaptace na nové prostředí.
- Pověříte – li někoho odváděním dítěte z mateřské školy, vyžádejte si ve třídě formulář

Zmocnění k odvádění dítěte“. Osobám mladším 18 let nebude dítě bez Vašeho písemného souhlasu vydáno. V mimořádných případech vydáme dítě cizím osobám pouze na základě vašeho písemného pověření a předložení průkazu totožnosti.

Pokud dítě navštěvuje odpolední kroužek – program Come and Play, který vede externí lektorka, je nutné vyplnit Přihlášku do programu a ve Zmocnění k odvádění dítěte vyplnit oddíl B.

5. Výchova a vzdělávání

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou pomoc dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Kurikulum podpory zdraví“. Záměrem ŠVP je vytvářet dětem optimální podmínky pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu, která vede k všestrannému rozvíjení dětských vědomostí, schopností a dovedností s respektováním individuálních, věkových, vývojových a zdravotních potřeb a je zaměřen na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. Cílem ŠVP je vybavit děti kompetencemi pro zdravé rozhodování v oblastech, které ovlivňují jejich dlouhodobé zdraví.

Předpokladem úspěchu zůstává, že se do podpory výchovy ke zdraví zapojí dospělí, kteří vystupují ve vývoji dítěte v různých rolích.

Každá třída má zpracovaný svůj *Třídní program*, zpracovaný dle ŠVP a RVP PV. TVP je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí (viz. nástěnky v šatnách).

MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.

Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.

Rodiče konzultují s učitelkou pokroky dítěte ve všech vzdělávacích oblastech při individuálním setkávání 2 x do roka (v pololetí a ke konci školního roku)

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a v aktualitách na webu školy.

Vladimíra Jurigová, MBA
ředitelka školy

Vnitřní řád školy je platný od 1.9.2021

